|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Phụ lục 11**

**Phương án giải quyết đối với nạn nhân, người lao động, người có quyền, nghĩa vụ và lợi ích liên quan của cơ sở nạn nhân khi chấm dứt hoạt động**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 35/2013/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2013
của Bộ trưởng Lao động - Thương binh và Xã hội)*

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *......[[1]](#footnote-2)....., ngày ...... tháng...... năm 20.....* |

**PHƯƠNG ÁN**

**Giải quyết đối với nạn nhân, người lao động, người có quyền, nghĩa vụ và lợi ích
liên quan của cơ sở nạn nhân khi chấm dứt hoạt động**

**I. TÓM TẮT TÌNH HÌNH**

1. Thông tin chung về cơ sở hỗ trợ nạn nhân

- Tên cơ sở, địa điểm cơ sở: ……………………………………………………

- Họ, tên Giám đốc cơ sở:……………………………………………………….

- Quyết định (cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, gia hạn): số, ngày, tháng, năm…...

a) Thực trạng về cơ sở vật chất, cán bộ: ……………………………………………..

b) Số nạn nhân hiện cơ sở đang quản lý: …………………………………………….

c) Tình hình tài chính, công nợ của cơ sở: …………………………………………...

d) Tổ chức, cá nhân có quyền lợi hoặc nghĩa vụ liên quan (*ghi cụ thể, chi tiết*): …..

………………………………………………………………………………………...

**II. LÝ DO CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG**

(Ghi rõ từng lý do)

**III. ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN GIẢI QUYẾT**

1. Đề xuất phương án giải quyết về nhân sự, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan.

2. Đề xuất phương án giải quyết đối với số nạn nhân hiện đang quản lý

3. Quy định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân thực hiện phương án giải quyết và thời hạn xử lý các vấn đề liên quan.

- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GIÁM ĐỐC**(*Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu*) |

1. Địa danh [↑](#footnote-ref-2)