|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

**Phụ lục 4**

**Mẫu Danh sách nhân sự dự kiến làm việc tại cơ sở hỗ trợ nạn nhân**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 35/2013/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2013
của Bộ trưởng Lao động - Thương binh và Xã hội)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *......[[1]](#footnote-2)....., ngày ...... tháng...... năm 20.....*

**DANH SÁCH
NHÂN SỰ DỰ KIẾN LÀM VIỆC TẠI CƠ SỞ HỖ TRỢ NẠN NHÂN**

| **TT** | **Họ và tên** | **Vị trí việc làm** **tại cơ sở hỗ trợ nạn nhân** | **Chế độ làm việc tại cơ sở hỗ trợ nạn nhân ([[2]](#footnote-3))** | **Các giấy tờ kèm theo** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **.................** | Giám đốc cơ sở hỗ trợ nạn nhân |  | 1. Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học.
2. Bản sao có chứng thực có thời gianlàm về công tác hỗ trợ nạn nhân;
3. Bản sao có chứng thực chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về hỗ trợ nạn nhân.
 |  |
| **2.** | **.................** | Nhân viên trực tiếp hỗ trợ nạn nhân |  | 1. Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp từ cao đẳng thuộc chuyên ngành công tác xã hội trở lên.
2. Bản sao có chứng thực chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về hỗ trợ nạn nhân.
 |  |
| **3.** | **.................** | Nhân viên hành chính, bảo vệ |  | Các văn bằng, chứng chỉ liên quan |  |

1. Địa danh; [↑](#footnote-ref-2)
2. Ghi rõ làm việc toàn thời gian hay kiêm nhiệm; [↑](#footnote-ref-3)