Mẫu số 01-PLIII-TPL

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2025/TT-BTP)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Ảnh

3 cm x 4 cm

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM THỪA PHÁT LẠI**

Kính gửi: Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh/thành phố.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:**

Tôi tên là *(ghi bằng chữ in hoa)*: Giới tính (1):

Ngày, tháng, năm sinh: ......./......./.......….Quốc tịch (2):

Số Thẻ căn cước công dân/Số Thẻ căn cước/Số định danh cá nhân: .......................................................................................................................

Ngày cấp (3): ........../........../............... Nơi cấp (4): .............................................. *(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ căn cước)*

Nơi thường trú (5): ................................................................................................

................................................................................................................................

Nơi ở hiện tại (6): ...................................................................................................

Điện thoại: ......................................... Email *(nếu có)*: ..........................................

Đã được cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra tập sự hành nghề Thừa phát lại số: ...........................………………… ngày............/.............../............. (*nếu có*)

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC, LÀM VIỆC (từ đủ 18 tuổi đến nay):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thời gian *(từ ..../.../... đến .../.../...)* | Chức danh, chức vụ, công việc được giao | Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III. KẾT ÁN:** (*Nếu đã bị kết án thì ghi đầy đủ, cụ thể tội danh, số và ngày bản án; nếu không có thì ghi “Không có”*)

…………………………………………………………………………………….

**IV. XỬ LÝ KỶ LUẬT, XỬ LÝ HÀNH CHÍNH:** (*Nếu có thì ghi đầy đủ, cụ thể hình thức, thời gian bị xử lý kỷ luật, bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính; nếu không có thì ghi “Không có”*)

……………………………………………………………………………………

**V. KHEN THƯỞNG** *(Nếu có thì ghi cụ thể; nếu không có thì ghi “Không có”)*

……………………………………………………………………………………

Tôi làm Văn bản này đề nghị được bổ nhiệm Thừa phát lại.

Tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác, xác thực của các thông tin nêu trên và các giấy tờ khác đã cung cấp trong hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, cam đoan thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ, trách nhiệm của Thừa phát lại theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày.......tháng......năm......***Người đề nghị***(Chữ ký/chữ ký số, họ tên)* |

***Ghi chú:***

*1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4), (5), (6):*

*- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.*

*- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính): người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.*

*2. Các thông tin tại biểu mẫu này đồng thời được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan quản lý nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.*