# **Mẫu số 57. Phương án chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài**

|  |  |
| --- | --- |
| ….…(1)…… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Số: ……… | **(QUỐC HIỆU /BIỂU TƯỢNG CỦA ... (1) ...** nếu có**)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *….., ngày … tháng … năm….* |

**PHƯƠNG ÁN**

**chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại**

**Việt Nam**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tên văn phòng đại diện tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:

Được thành lập theo: ………………………..(2).........................................

Có trụ sở tại: ................................................................................................

Điện thoại: ……………………Fax:..........................................................

báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về phương án chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam như sau:

1. Biện pháp bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người lao động:

.............................................................................................................................

2. Phương án giải quyết tài chính, tài sản:...................................................

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung nêu trên và hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và các nội dung quy định trong Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC,**  **CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI**  *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài bằng tiếng Việt và tiếng Anh, chữ in hoa;

(2) Ghi rõ số và ngày của Quyết định thành lập.