**Mẫu số 11. Kế hoạch nghiên cứu, sưu tầm, tư liệu hóa**

**di sản văn hóa phi vật thể/di sản tư liệu**

*………….(Địa điểm), ngày … tháng .…. năm ….….  
…………..(Location), date … month .… year ….…*

**KẾ HOẠCH  
PLAN**

**Nghiên cứu, sưu tầm, tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể/di sản tư liệu  
For research and collection of intangible cultural heritage/documentary heritage**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Tên gọi Kế hoạch/Plan name: ....................................................

2. Nội dung Kế hoạch/Content of plan:

- Loại hình, đối tượng nghiên cứu, sưu tầm/Types and objects of collection and research.

- Mục đích nghiên cứu, sưu tầm/Objectives/Aims of the research and collection.

- Địa điểm nghiên cứu, sưu tầm/Research and collection site.

- Phương pháp nghiên cứu, sưu tầm/Research and collection methods.

- Kế hoạch, thời gian và kinh phí nghiên cứu, sưu tầm/Plan, timeline and budget for the research and collection.

- Thông tin về tổ chức/cá nhân nghiên cứu, sưu tầm/Information about organization/individual who undertakes the research and collection.

- Đối tác Việt Nam tham gia nghiên cứu, sưu tầm *(nếu có)/*Vietnamese partner involved in the research and collection *(if applicable).*

- Điều kiện đảm bảo việc triển khai nghiên cứu/Conditions ensuring research implementation.

3. Dự kiến kết quả và tính khả thi của Kế hoạch/Expected outcomes and feasibility of the plan.

4. Đánh giá tác động của Kế hoạch đối với di sản văn hóa phi vật thể, di sản tư liệu và cộng đồng chủ thể của di sản văn hóa phi vật thể/An assessment of the impacts of the plan on the intangible cultural heritage, documentary heritage and owners of the intangible cultural heritage, documentary heritage.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TỔ CHỨC/CÁ NHÂN LẬP KẾ HOẠCH ORGANIZATION/INDIVIDUAL DESIGNING THE PROJECT** *Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên (đối với tổ chức) Signed, sealed, and full name (in case of organization) Ký, ghi rõ họ tên (đối với cá nhân) Signed and full name (in case of individuals)* |