**Mẫu Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện**

**kinh doanh dịch vụ lưu trữ**

 *(theo Mẫu số 04 tại Phụ lục**ban hành kèm theo Nghị định số 113/2025/NĐ-CP*

*ngày 03/6/2025 của Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC KINH DOANH****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *……, ngày …… tháng …… năm ……* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh (thành phố)…………….

**1. Tên tổ chức kinh doanh**: ……………………………………………….

- Địa chỉ trụ sở chính: ……………… Số điện thoại: ………………………...

- Địa chỉ đặt hạ tầng kỹ thuật: ..........................................................................

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (số, ngày cấp, nơi cấp): ......................

**2. Thông tin Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh cấp lần đầu**

Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh số ……… cấp lần đầu ngày .... tháng ... năm …….

**3. Lý do đề nghị cấp lại**

[ ]  Thay đổi tên doanh nghiệp được cấp phép theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

[ ]  Thay đổi nhân sự chịu trách nhiệm trước pháp luật.

[ ]  Thay đổi lĩnh vực hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trữ

[ ]  Giấy chứng nhận bị sai thông tin, bị hư hại không còn sử dụng được hoặc không xác thực được

[ ]  Giấy chứng nhận bị mất

**4. Hồ sơ gửi kèm theo quy định tại Điều 39**

a) Trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c khoản 1 Điều 39

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc bản sao hợp lệ giấy chứng nhận, giấy phép tương đương hợp lệ khác | [ ]  |
| 2 | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ đã được cấp. | [ ]  |
| 3 | Các tài liệu liên quan khác (nếu có)…..…………………………………..…………………………………..……..…………………………………..……………………………………. | [ ]  |

b) Trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định tại điểm d và điểm đ khoản 1 Điều 39

- Đối với kinh doanh hạ tầng kỹ thuật để bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ giấy, tài liệu lưu trữ trên vật mang tin khác

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ đã được cấp (không áp dụng đối với điểm đ khoản 1 Điều 39) | [ ]  |
| 2 | Bản thuyết minh đáp ứng hạ tầng kỹ thuật | [ ]  |
| 3 | Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình | [ ]  |
| 4 | Bản vẽ hoàn công hạng mục công trình xây dựng khu vực kho bảo quản tài liệu, hệ thống điện liên quan, hệ thống nước liên quan | [ ]  |
| 5 | Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu phòng cháy, chữa cháy của cơ quan quản lý về phòng cháy, chữa cháy | [ ]  |
| 6 | Danh mục các thiết bị bảo vệ, bảo quản | [ ]  |
| 7 | Danh sách nhân sự kèm theo bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề | [ ]  |
|  | Các tài liệu liên quan khác (nếu có)…..…………………………………..…………………………………..……..…………………………………..……………………………………. | [ ]  |

- Đối với kinh doanh hạ tầng kỹ thuật để lưu trữ hồ sơ, tài liệu lưu trữ số và cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ đã được cấp (không áp dụng đối với điểm đ khoản 1 Điều 39) | [ ]  |
| 2 | Bản thuyết minh đáp ứng hạ tầng kỹ thuật | [ ]  |
| 3 | Giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông do cơ quan có thẩm quyền cấp cho doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trung tâm dữ liệu theo quy định của pháp luật về viễn thông | [ ]  |
| 4 | Bản vẽ hoàn công hạng mục công trình xây dựng khu vực kho bảo quản tài liệu, hệ thống điện liên quan, hệ thống nước liên quan | [ ]  |
| 5 | Danh mục thiết bị công nghệ thông tin. |  |
| 6 | Danh sách nhân sự kèm theo bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề | [ ]  |
| 7 | Các tài liệu liên quan khác (nếu có)…..…………………………………..…………………………………..……..…………………………………..……………………………………. | [ ]  |

**5. Cách thức đăng ký và nhận kết quả**

|  |  |
| --- | --- |
| - Cổng Dịch vụ công quốc gia | [ ]  |
| - Trực tiếp về cơ quan tiếp nhận qua bộ phận một cửa | [ ]  |
| - Thông qua dịch vụ bưu chính công ích | [ ]  |

Họ và tên, số điện thoại và địa chỉ nhận kết quả: …………………..……..…

…..…………………………………..…………………………………..…...

Tổ chức kinh doanh chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung trong Đơn và các giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo đơn này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC KINH DOANH***(Chữ ký của người có thẩm quyền,* *dấu/chữ ký số của tổ chức)* |