**Mẫu phiếu đăng ký sử dụng tài liệu lưu trữ**

*(theo Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số*[*06/2025/TT-BNV*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/linh-vuc-khac/thong-tu-10-2014-tt-bnv-su-dung-tai-lieu-tai-phong-doc-luu-tru-lich-su-256838.aspx)

*ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN LƯU TRỮ LỊCH SỬ
----------**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI LIỆU LƯU TRỮ**

Họ và tên độc giả: ................................................................................................... Ngày, tháng, năm sinh:............................................................................................

Quốc tịch:................................................................................................................

Số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu: .................................................................

Cơ quan công tác:....................................................................................................

Địa chỉ liên hệ:.........................................................................................................

Số điện thoại:...........................................................................................................

Mục đích sử dụng tài liệu:.......................................................................................

Đối tượng ưu tiên: ………………………………………………………………..

Chủ đề nghiên cứu:..................................................................................................

Văn bản liên quan kèm theo: đề cương nghiên cứu...

Tôi cam đoan thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của lưu trữ lịch sử và quy định của pháp luật lưu trữ hiện hành có liên quan./.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÉT DUYỆT CỦA****NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU LTLS** | *……, ngày …… tháng …… năm ……***Người đăng ký**(ký, họ và tên) |