Ảnh

3 cm x 4 cm

Mẫu số 02-PLIII-TPL

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2025/TT-BTP)*

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

# **VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ MIỄN NHIỆM THỪA PHÁT LẠI**

# Kính gửi: Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh/thành phố.....

Tôi tên là: Giới tính (1):

Ngày, tháng, năm sinh: ......../ ........./ ..................Quốc tịch (2):

Số Thẻ căn cước công dân/Số Thẻ căn cước/Số định danh cá nhân: .......................

Ngày, tháng, năm cấp (3): ........../........../...........Nơi cấp (4): .............................. *(đối với Thẻ Căn cước công dân/Thẻ căn cước)*

Nơi thường trú (5): ...............................................................................................

Nơi ở hiện tại (6): ...................................................................................................

Điện thoại: ...................................... Email *(nếu có)*: .............................................

Đã được bổ nhiệm Thừa phát lại theo Quyết định số: ….......................................

ngày....../......./.......... của ....................................

Nơi hành nghề Thừa phát lại (7): ………………………………………………..

Tôi làm Văn bản này đề nghị được miễn nhiệm Thừa phát lại, lý do: ……………

…………………………………………………………………………………….

Tôi cam đoan đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ, trách nhiệm của Thừa phát lại theo quy định pháp luật và chịu trách nhiệm về những công việc đã thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Trưởng Văn phòng Thừa phát lại** (8)  *(Chữ ký/chữ ký số, họ tên; dấu/chữ ký số của tổ chức)* | *Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng....năm......*  **Người đề nghị**  *(Chữ ký/chữ ký số, họ tên)* |

***Ghi chú:***

*1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4), (5), (6):*

*- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.*

*- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính): người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.*

*2. Thông tin số (7): Ghi rõ tên Văn phòng Thừa phát lại trong trường hợp Thừa phát lại đã hành nghề.*

*3. Thông tin số (8): Trường hợp Thừa phát lại đã hành nghề thì Trưởng Văn phòng Thừa phát lại nơi hành nghề xác nhận rõ việc Thừa phát lại đã hoàn thành các nghĩa vụ, trách nhiệm của mình đối với Văn phòng Thừa phát lại.*

*4. Các thông tin tại biểu mẫu này đồng thời được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan quản lý nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.*